

Organización y normas elementales para el buen uso de la Biblioteca

(5) Novedades

- Hay una estantería al fondo, a la derecha, donde encontrarás algunas novedades: las que sean posibles económicamente, claro.
- Puedes leerlas en la sala, ojearlas, tomar notas..., y si te gustan las pides en préstamo
- También podrás participar con tu aportación como lector/a creativo: si tienes interés por algún libro especial para la clase, o simplemente por tus gustos, o porque esté de moda, comunícalo a los profesores de la sala. Si es posible, se irán adquiriendo con preferencia y con el tiempo.

Sugerencias: aportaciones, ideas...

- Si se te ocurre alguna idea para la mejora de la sala, comunícala a los profesores/as encargados.
- Si tienes libros de lectura en casa, aún en buen uso, que ya no necesites ni necesite el resto de la familia, puedes donarlos a la biblioteca para que otros los lean. Así, iríamos aumentando los fondos bibliográficos.
- No olvides que sin el hábito de lectura y de escritura, tus herramientas de trabajo te podrán resultar muy escasas con el tiempo.

Prensa por internet:

- El recreo es una buena hora para leer la prensa digital después del pinchu.
- Muchos periódicos a tu alcance y gratuitos:
 - La Nueva España: <http://www.lne.es>
 - La Voz de A <http://www.lavozdeasturias.com>
 - El País: <http://www.elpais.es>Y otros los vas buscando en Google y otros buscadores deportes, humor...

(6) Medios informáticos

- Tienes tres ordenadores a tu disposición: solicita el cuadernillo para apuntarte previamente.
- Entra con tu contraseña personal: si la olvidas, no podrás entrar (tienes que tenerla apuntada).
- Debes tener claro que lo que bajes de internet queda grabado en el historial de tu espacio educativo.
- Tienes una impresora que puedes seleccionar para imprimir: Hp Desk Jet 815c
- Si deseas imprimir lleva tus propios folios en blanco y colócalos en la impresora previamente.

Las frases:

“Más libros, más libres”

(decía aquel anuncio)

“Yo soy lo que he leído”

(Francisco Hernández)

“Saber leer es saber andar.

Saber escribir es saber ascender”

(José Martín)

Creatividad literaria y participación

- A lo largo del curso tendrás la oportunidad de publicar tus pequeñas creaciones literarias elaborada para clase o para tus aficiones: poesías, cuentos...
- También podrás exponer tus críticas y opiniones sobre las obras leídas: otros podrían leerlas también
- O tus críticas sobre las películas vistas: podrás orientar a otros sobre su contenido y tus gustos
- Para ello tienes a tu disposición la Revista Esquisa en página Web del Instituto.

(1) Biblioteca del IES “Benedicto Nieto”

Pola de Lena. Curso 2006-2007

Horarios de préstamo:

- Todos los recreos: 11:10 – 11:35
- Hora anterior y siguiente al recreo
- En horas de clase no está permitido bajar a buscar libros: si en un momento te manda el profesor/a, has de anotar el libro y devolverlo al final de la clase de nuevo.

Horas de préstamos en los RECREOS

- lunes: Mario (Filosofía).
- martes: Mario (Filosofía).
- miércoles: Xulio (Lengua).
- jueves: Rosario (Francés).
- viernes: Rosario (Francés).
- viernes: Cristina (Tecnología), videos y películas.

NOTAS:

- al solicitar y devolver libros o películas, no lo dejes para última hora del recreo.
- entrega los libros y películas al profesor/a encargados: ellos los colocarán en su lugar de la estantería.

Servicios ofertados

- Préstamos de libros.
- Préstamos de películas y videos.
- Utilización de medios informáticos y multimedia.
- Acceso a Intranet educativa, internet.
- Posibilidad de usar la impresora.

NOTA: Vuelve a recordar que los ordenadores de la biblioteca no se pusieron para los juegos.

Gracias por tu colaboración

(2) Organización de fondos bibliográficos:

Los libros están colocados del siguiente modo:

- Las materias se ordenan en los armarios de izquierda a derecha, según se entra a la sala: normas de la CDU (Clasificación Decimal Universal).
- A su vez, los libros están colocados en cada estantería por orden alfabético: de la A a la Z, y de abajo hacia arriba.

(3) Organización de videos y películas

- Clasificación por edades.
- Día de préstamo: el viernes al recreo.
- Duración del préstamo: 8 días.
- Día de entrega: el lunes al recreo.
- Procura ser puntual en las devoluciones.
- Si se te ocurre alguna película de interés para la biblioteca, comunícalo a la profesora.
- Profesora encargada: Cristina (Tecnología).

(4) Normas elementales para el uso de la biblioteca

- La misma palabra biblioteca (lugar de libros) ya define la sala: un lugar para leer, escribir...
- No es un lugar de encuentros para charlar durante el recreo: para eso ya están el patio.
- No es el espacio para tomar el pinchu. para eso ya está la cafetería.
- No es el lugar adecuado para los juegos: para eso ya está el Poli, los patios....

La Clasificación Decimal Universal (CDU)

Numeración de materias:

- 0 (Diccionarios).
- 1 (Filosofía).
- 2 (Religión).
- 3 (Ciencias Sociales).
- 4 (NO hay).
- 5 (Matemáticas, Ciencias Naturales).
- 6 (Ciencias Aplicadas, Tecnología).
- 7 (Bellas Artes, Música, Deportes).
- 8 (Lingüística y Literatura, Idiomas).
- 9 (Historia y Geografía).

Periódicos y revistas

- Tienes dos periódicos a tu disposición: uno diario y otro en asturiano (procura dejarlo como estaba).
- Las revistas están al fondo y a la izquierda, según entras, ante la mesa del profesor/a de biblioteca.
- Hay 14 revistas distintas por asignaturas: las hay semanales, quincenales, mensuales....
- Puedes coger una libremente, sentarte en las mesas y leer sin molestar al compañero/a, que puede estar estudiando al lado para un examen.
- Cuando la termines, coloca la revista donde estaba, pues facilitarás la lectura a otros usuarios.

Por lo tanto...

- Habla lo imprescindible y en tono bajo: no molestes a los demás en la sala.
- Usa los ordenadores para el trabajo personal educativo: busca información, escribe.
- Como los ordenadores han de estar al servicio de todos, si hay otros esperando, no ocupes todo el tiempo del recreo: deja que otros busquen información también.
- Pregunta a los profesores sobre cualquier duda a la hora de consultar los libros, informaciones de las diversas materias...

Numeración de la CDU en el lomo del libro, o del video, película, CD, DVD

- Tejuelos (etiqueta):

860.1
MAC
cam

(Machado, Antonio, *Campos de Castilla*)

- Código de barras:

860.1 - MAC - cam
001117C

Proceso para los préstamos

- Localiza la obra en su estantería: acostúmbrate a ojear los libros en orden alfabético.
- Busca al profesor/a de la biblioteca a esa hora.
- Pide el libro localizado o el que traigas anotado ya previamente.
- El profesor te lo prestará por ordenador o en el libro correspondiente.
- Tienes 15 días para devolverlo, o renovarlo; 8 días, para las películas y videos.
- Cuidalo, pues en esos días eres el responsable de esa obra que siga apuntada a tu cargo.

Diccionarios en las aulas

- En cada aula ya hay un diccionario para las consultas inmediatas, de forma que no haya que bajar a por uno a la biblioteca.
- Procura usarlo y dejarlo siempre en la mesa del profesor para que otros lo usen también.
- El resto de los diccionarios y enciclopedias no se pueden sacar como préstamos: son para consulta exclusiva dentro de la sala.

Coordinación de la biblioteca.

