

REDACTA CON GUSTO Y CON ESTILO		
1. <i>Planificación</i>	☞ <i>Introducción</i>	<ul style="list-style-type: none"> Presenta ordenadamente el tema que vas a desarrollar: para empezar, te puede servir un dato cualquiera, una experiencia personal, una anécdota...
	☞ <i>Desarrollo</i>	<ul style="list-style-type: none"> Es el conjunto de opiniones que vas a ir desarrollando en párrafos: son las ideas del que escribe, su punto de vista sobre los hechos, sus intenciones...
	☞ <i>Conclusiones</i>	<ul style="list-style-type: none"> Es la deducción de todo lo dicho: sintetiza en pocas palabras todo lo expuesto en el escrito.
2. <i>Claridad</i>	☞ <i>semántica y formal</i>	<ul style="list-style-type: none"> Ha de ser tu objetivo comunicativo principal: que te entienda el lector y que no se canse de leer (frase corta, nexos lógicos, orden de las ideas...). Si no te entienden, luego no te quejes: exprésate con claridad sintáctica y semántica.
3. <i>Coherencia</i>	☞ <i>en el tema</i>	<ul style="list-style-type: none"> Es la idea principal que se quiere expresar: tiene que estar clara en todas las expresiones y párrafos del texto.
	☞ <i>en las partes: en los párrafos</i>	<ul style="list-style-type: none"> Esa idea se desarrolla en partes sucesivas que se corresponden con los párrafos: cada idea, un párrafo que la desarrolla en unas líneas (6-8...), no muchas más. Hay párrafos de comienzo (introdutorios, el planteamiento de la idea o de los hechos); de desarrollo (las ideas); de conclusión (las soluciones o reflexiones del autor sobre todo lo expuesto).
4. <i>Corrección</i>	☞ <i>gráfica</i>	<ul style="list-style-type: none"> El texto debe ser legible, comenzando por el tipo de letra (sobre todo, si está escrito a mano): tamaño de la letra, colores... ; letra tipo 12/13, si escribes a ordenador.
	☞ <i>ortográfica</i>	<ul style="list-style-type: none"> Con faltas de ortografía, el texto muchas veces resultaría ilegible, ambiguo... (límite / limite / limité). Y ¡ojo!: las MAYÚSCULAS llevan TILDE igual que las minúsculas.

	☞ <i>morfosintáctica</i>	<ul style="list-style-type: none"> Las relaciones entre las palabras y las funciones deben ser acordes: Sujeto y Verbo; Sustantivo y Adjetivo; Núcleo y Adyacente; masculino y masculino; femenino y ... (concordancias).
	☞ <i>semántica</i>	<ul style="list-style-type: none"> Deben estar relacionados los sentidos de las palabras: las relaciones de significado, los campos léxicos...
5. <i>Cohesión</i>	☞ <i>gramatical</i>	<ul style="list-style-type: none"> El texto debe entenderse sin ambigüedades: en un orden lógico, colocando el Adyacente junto al Núcleo propio; la coma (,) para separar o colocar cada sintagma respecto a su Núcleo...
	☞ <i>semántica</i>	<ul style="list-style-type: none"> El texto debe estar unido por palabras que construyan un hilo informativo sin ambigüedades: pronombres, sinónimos, nexos adecuados...
6. <i>Conexión</i>	☞ <i>lógica</i>	<ul style="list-style-type: none"> Cada párrafo ha de estar unido al anterior por un conector del sentido: apertura, progresión, adición, cierre, causa, consecuencia... (en primer lugar, además, en consecuencia...).
	☞ <i>espacial</i>	<ul style="list-style-type: none"> Sitúa las cosas con precisión en el espacio: aquí, allí...
	☞ <i>temporal</i>	<ul style="list-style-type: none"> Sitúa los hechos con precisión en el tiempo: antes, después, a tal hora, en tal año, finalmente...
7. <i>Adecuación</i>	☞ <i>al registro</i>	<ul style="list-style-type: none"> El lenguaje que uses debe tener en cuenta el contexto comunicativo: culto, estandar, coloquial, vulgar, técnico...
	☞ <i>al léxico</i>	<ul style="list-style-type: none"> Usa las palabras según el campo del que trates: social, histórico, botánico, profesional, rural, urbano...
	☞ <i>al diccionario</i>	<ul style="list-style-type: none"> Usa los vocablos según el sentido (o los sentidos) del diccionario: monosemia, polisemia, sinonimia, antonimia, homonimia...

8. <i>Precisión</i>	☞ <i>verbal</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usa terminologías específicas por materias: a cada concepto, su palabra precisa en el contexto adecuado. ▪ Usa un vocabulario de todos los sentidos: vista, oído, olfato, gusto, tacto... (hay más sentidos que el de la vista...).
9. <i>Variedad</i>	☞ <i>léxica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No repitas los términos antes de 8-10... líneas: para eso están los sinónimos, las equivalencias léxicas, giros expresivos... ▪ Usa palabras de todas las categorías: sustantivos, adjetivos, verbos, adverbios, nexos..., según la técnica elegida (narración, descripción, explicación, instrucción...).
10. <i>Pertinencia</i>	☞ <i>temática</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo lo que digas ha de estar relacionado con el tema: lo demás es impertinente, rollo, no tiene función en el texto...
11. <i>Puntuación</i>	☞ <i>sintáctica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los signos de puntuación (punto, coma...) son la garantía de que te entiendan lo que quisiste decir: una simple coma (ausente o mal puesta) puede cambiar completamente el sentido de lo que pretendas expresar.
12. <i>Motivación</i>	☞ <i>razonada</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razona, demuestra, argumenta lo que digas: causas, consecuencias, pruebas, ejemplos...
13. <i>Defectos</i>	☞ <i>evitables</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No uses muletillas consabidas, frases hechas, expresiones trilladas, palabras comodín, gastadas (cosa, bicho, hacer...),
14. <i>Definiciones</i>	☞ <i>evitables</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nunca uses los odiosos “es lo que”, “es cuando”, “es por ejemplo”: nada dicen (son vacíos en el sentido). ▪ Emplea estructuras sintácticas sencillas, ordenadas, lógicas: Sujeto + Verbo + Atributo + Complementos...
15. <i>Presentación</i>	☞ <i>formal</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Te van a juzgar por tu expresión: un buen aspecto agrada y mueve a la lectura; un mal aspecto rechaza, ofrece una pésima impresión.

